

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от
«31» 08 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования Лицей № 2

им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш»

С. М. Гимранов

(Пр. № 267 от «1» 09 2023)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок по основным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Лицей № 2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок выставления годовых отметок по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в образовательно-воспитательной сфере;
- утверждается директором и рассматривается на Педагогическом совете Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до новой редакции.

1.5. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий и т.п.) (Приложение 1).

2.6. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов в первом классе проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам в конце полугодий.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Лицеем графику. Для указанных обучающихся Лицеем предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются основной образовательной программы. Лицей соответствующего уровня образования, принимает на педагогическом совете, проводимом по итогам третьей четверти, из вариантов, предусмотренных учебным планом.

Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование», «экстернат»):

- выставление годовой отметки;
- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- сочинение-рассуждение;
- анализ произведения (стихотворения, эпизода);
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос с определением уровня знаний без фиксации отметки;

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора лицея не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете (Приложение 1,2). По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.2. В случае, если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) и/или по другой уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей)) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.5.3. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Лицея в соответствии с требованиями ФГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Лицея, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за учебный год.

3.13. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

3.14. По курсу Основы религиозных культур и светской этики устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме выбора из положения по промежуточной аттестации Лицея.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом Лицея и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления с учетом пром. аттестации (Приложение 4)

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления (Приложение 3)

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешноехождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.19. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз (в сентябре – октябре текущего года). В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеом создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.24. Обучающиеся в Лице по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Лицей информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.26. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а так-же по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.27. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (Приложение 5)

4.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Лицее, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в Лицей для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Лицей зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Оценочный лист по метапредметным результатам

_____ учащегося 1 «__» класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родителями)	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
4	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
	Познавательные УУД		
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
	Коммуникативные УУД		
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		

В – высокий уровень

ВС – выше среднего

С – средний уровень

ПС – ниже среднего

Н – низкий уровень

Ф И О учителя _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек

№/п	Ф И учащегося	Заключение об усвоении программы

Учитель (ФИО) _____ подпись _____

МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К.А.Валиева г. Мамадыш»

Протокол от _____

промежуточной аттестации по предмету _____
 учащихся _____ класса

Форма проведения: выставление годовой отметки

ФИО учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__-20__ учебном году
 в _____ классе по предмету _____

Коли-во «5»	Коли-во «4»	Коли-во «3»	Коли-во «2»	Коли-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости

Учитель _____ / _____ /

МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К.А.Валиева г. Мамадыш»

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ в учебном году

Класс Предмет

Учитель-предметник:

Учитель – ассистент:

Форма проведения промежуточной аттестации:

В классе по списку __ человек.

Участвовало в аттестации __ человек.

Не участвовали (Ф.И., причина) **нет**

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта	Отметка на аттестации	Отметка за год	Итоговая отметка

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году
в __ классе по предмету

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости

Председатель пром. аттестации: / _____ /

Ассистент: / _____ /

Учитель-предметник: / _____ /

Характеристика

ученик ___ 4 « ___ » класса МБОУ «Лицей №2 им. ак. К.А.Валиева г. Мамалыны»

Обучается в данном коллективе с ___ класса.

Дата рождения: _____ г.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками:

Пользуется авторитетом в коллективе:

Как участвует в школьных мероприятиях:

Выполняет общественные поручения:

Участвует в общественно-полезном труде:

Предпочитает труд:

Отношение к себе:

Культура поведения:

Учебная деятельность

Отношение к учёбе:

Качество выполнения работы:

Уровень развития внимания:

Запоминание учебного материала:

Вызывает повышенный интерес:

Испытывает существенные трудности:

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учёбе:

Уровень самооценки:

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего познания; осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предположить, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
Сопоставлять и отбирать информацию, получен-		

	ную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).		
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приемы.		
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.		
	Составлять сложный план текста.		
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.		
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		

Общий уровень УУД

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступеней, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.
Достижения, увлечения, внешкольная деятельность.

Дата: _____ мая 20__ г.

Классный руководитель :

/ ФИО /

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

Иванов Иван Иванович, 01.01.2010 г.р.

в период с 20.01.21 по 10.02.2021 прошел

промежуточную аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе
основного общего образования МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К.А.Валиева г. Мамадыш» № п/п

	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	Русский язык	Сочинение	5
2	Иностранный язык	Контрольная работа	5
3	География	Защита проекта	5
4	<...>		
5			

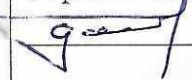
Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует

Директор МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К.А.Валиева г. Мамадыш» Подпись Гимранов С.М.

М. П.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Директор Центра
образования

 С.М.Гимранов